

**Załącznik nr 3**

do Zapytania ofertowego na

*zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu „Metody badawcze w edukacji przyrodniczej. Woda-energia-powietrze” w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych województwa mazowieckiego*

**UMOWA nr .....**

Zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa, NIP: 1132453940, w imieniu, którego działa Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9, reprezentowane przez Dyrektora MSCDN Jarosława Zaronia, na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, uchwała nr 1558/109/25 z dnia 12 sierpnia 2025 r.,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... (imię i nazwisko lub nazwa firmy) zamieszkałą/ym / z siedzibą/ z siedzibą w .....  
ul..... (adres zamieszkania lub adres siedziby firmy wskazany w CEIDG)

PESEL/NIP... .. zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez .....

zwanymi dalej łącznie Stronami lub z osobna Stroną.

Strony zawierają Umowę o następującej treści, przy czym za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się dzień złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Usługa realizowana jest w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej



w ramach Krajowego Planu Odbudowy, komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, polegającego na **zakupie i dostawie zamawiającemu pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu „Metody badawcze w edukacji przyrodniczej. Woda-energia-powietrze” w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych województwa mazowieckiego.**
2. Zadania Wykonawcy oraz harmonogram realizacji zamówienia zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie pomocy do poszczególnych wydziałów MSCDN wskazanych w OPZ w uzgodnionym uprzednio terminie.
4. Zgodność dostawy z umową będzie potwierdzona każdorazowo w każdym z wydziałów w dniu dostawy protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz osobę upoważnioną do odbioru po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zagwarantuje pełną funkcjonalność oprogramowania przez cały okres trwania udostępniania licencji.
6. Przedmiot umowy w zakresie dostawy pomocy dydaktycznych będzie zrealizowany w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
7. Na zakupione i dostarczone pomoce dydaktyczne Wykonawca udziela gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy. Okres ten jest liczony od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczone pomoce dydaktyczne będą fabrycznie nowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.

## § 2

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto),



2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy ponosi Wykonawca.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania usługi, o której mowa w § 1 będzie potwierdzenie należytego wykonania usługi przez Zamawiającego, na podstawie podpisanych przez obie strony protokołów odbioru, odrębnego dla każdego z wydziałów. Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na:  
**Nabywca:**  
Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,  
**Odbiorca/Płatnik:**  
Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9,  
00-236 Warszawa, NIP: 5252492011 – z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Począwszy od 1 lutego 2026 r. wykonawca zobowiązany będzie wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) oraz dodatkowo zobowiązany będzie wypełnić element fakultatywny określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot3” – z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Faktury sporządzone przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF powinny być wystawione w następujący sposób:  
  
Podmiot2 nazwa: Województwo Mazowieckie  
NIP nabywcy: 1132453940  
Adres nabywcy: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa  
  
Podmiot3 nazwa: Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
NIP: 5252492011  
Adres: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa  
Rola: odbiorca faktury (JST-odbiorca)
7. Wykonawca, korzystający z ustawowego zwolnienia z obowiązku wystawienia faktur za pośrednictwem KSeF, może wystawić fakturę elektroniczną lub fakturę w postaci papierowej, obejmującą dane wskazane w ust. 4 powyżej.
8. Zapłata należności nastąpi w terminie 21 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura VAT wystawiona niezgodnie z ust. poprzedzającymi może spowodować naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.



10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

#### Osoby wyznaczone do kontaktu

1. W imieniu Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są Kierownicy Wydziałów lub zgodnie z ust. 2 poniżej.
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru wyznaczony jest:  
Pani Urszula Martynowicz, e-mail: [urszula.martynowicz@mscdn.edu.pl](mailto:urszula.martynowicz@mscdn.edu.pl), tel. 22 536 60 12 506 253 006, *lub*  
Pani Ewa Pyłka - Gutowska, e-mail: [ewa.pylka@mscdn.edu.pl](mailto:ewa.pylka@mscdn.edu.pl), tel. 22 536 60 34 506 386 045
3. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony jest ....., tel. ....

### § 4

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju, w szczególności dysponuje osobami wyznaczonymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zamawiającego informacji, danych, dokumentów oraz zobowiązuje się, iż informacje te i dokumenty zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej w trakcie trwania umowy oraz po jej ustaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej ochrony informacji poufnych przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich



nieupoważnionych do uzyskania dostępu do informacji poufnych.

4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 2, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia poufności bezpieczeństwa informacji.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich w wyniku niezgodnego z postanowieniami umowy lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych oraz naruszenia zakazu poufności.
7. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie, poza wykonywaniem umowy, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie trwania umowy lub po jej zakończeniu stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, pod rygorem nieważności, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji.

## § 5

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne – z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.



2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zawinionych przez drugą stronę, strona odstępująca uprawniona jest do żądania od drugiej strony zapłaty kary umownej w wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1
3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1) za każde stwierdzone naruszenie (przez naruszenie rozumie się każde odstępstwo od postanowień umowy), jednak nie więcej niż 50% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 6 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto określonej w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w §2 ust. 1.
5. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości pełnej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
  - a) Wykonawca mimo wezwania nie przystąpi do realizacji umowy,
  - b) Wykonawca w sposób istotny naruszy postanowienia niniejszej umowy, w tym gdy oferowane przez Wykonawcę usługi nie będą spełniać wymogów określonych w niniejszej umowie,
  - c) Wykonawca będzie w ramach realizacji umowy podejmował działania naruszające przepisy prawa.
8. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
9. Odstąpienie ma skutek ex tunc, tj. powoduje wygaśnięcie zobowiązania z mocą wsteczną,



przy czym wykonanie prawa odstąpienia od umowy nie powoduje wygaśnięcia odpowiedzialności odszkodowawczej, w tym z tytułu zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

### Zmiany umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana wytycznych, zaleceń lub innych dokumentów wydanych przez Instytucje, które przyznała środki na współfinansowanie przedmiotu zamówienia postanowienia umowy zostaną dostosowane do wymagań określonych w ww. dokumentach w zakresie, w jakim ww. dokumenty są niezgodne z treścią umowy. Zmiany zostaną dokonane niezwłocznie po zmianie ww. dokumentów w drodze aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy;
  - b) w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy wydarzeń noszących znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokolarnie ocenią skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmienią treść umowy w zakresie, w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści umowy;
  - c) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji przedmiotu umowy lub obowiązki stron związane z odprowadzeniem danin publicznych, postanowienia umowy zostaną dostosowane do ww. wymagań określonych w ww. przepisach prawa w zakresie, w jakim ww. wymagania są niezgodne z treścią umowy. Zmiany zostaną dokonane niezwłocznie po zmianie stanu prawnego w drodze aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy;
  - d) w przypadku konieczności zmiany terminów realizacji umowy spowodowanej



- przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, strony umowy dokonają zmiany umowy sporządzając do niej aneks z zastrzeżeniem, że zmiana umowy z ww. powodów możliwa jest pod warunkiem poinformowania drugiej strony o konieczności wprowadzenia zmiany;
- e) w przypadku konieczności zmiany terminów realizacji umowy spowodowanej przedłużeniem się procedury wyboru Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji wskazanych w § 1 umowy, z zastrzeżeniem, że wydłużenie terminów z ww. powodów, nie może być dłuższe niż 7 dni od pierwotnie wskazanego przez Zamawiającego terminu;
- f) W przypadku wystąpienia przesłanek zmiany umowy wskazanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przede wszystkim ustawy Kodeksy cywilny.
4. Nieważność któregośkolwiek zapisu umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy, a dotyczyły stosunkuprawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”.

#### 1. Administrator

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli („MSCDN”),  
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037,  
e-mail: [sekretariat@mscdn.edu.pl](mailto:sekretariat@mscdn.edu.pl), adres strony internetowej: [MSCDN](https://mscdn.edu.pl)

#### 2. Inspektor ochrony danych

Można się z nim skontaktować korespondencyjnie na adres Administratora lub za



pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mscdn.edu.pl](mailto:iod@mscdn.edu.pl)

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy:  
art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym  
dotyczącego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych  
spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;

### **4. Odbiorcy danych**

- 1) Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 1492 i 2275); Podmioty i organy upoważnione do przetwarzania danych na podstawie właściwych przepisów prawa;
- 2) Podmioty, którym dane mogą być powierzane do przetwarzania:
  - a) dostawcy usług i rozwiązań technicznych/ organizacyjnych (usługi hostingowe, informatyczne, telekomunikacyjne, dostawcy oprogramowania i platform zdalnych, firmy kurierskie, pocztowe itp.) – tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie,
  - b) podmioty świadczące usługi prawne i doradcze (kancelarie prawne, firmy windykacyjne itp.), zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych oraz pod warunkiem zachowania poufności;
- 3) Partnerzy, kontrahenci – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Zleceniodawcy, a w pozostałym zakresie tylko po uzyskaniu odrębnej zgody.

### **5. Przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej.

### **6. Okres przechowywania danych**

Przez czas prowadzenia czynności związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także po ich zakończeniu przez okres 4 lat – zgodnie z art. 78 ustawy prawo zamówień publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **7. Osoba, której dane dotyczą, ma (na podstawie RODO) prawo do:**

- 1) Dostępu do danych (art. 15);
- 2) Sprostowania danych (art. 16);
- 3) Usunięcia danych (art. 17), ale tylko w sytuacji, gdy:



- a) nie są one już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub
  - b) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta i brak jest innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub
  - c) są one przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18), ale tylko w sytuacji, gdy:
- a) kwestionuje ona prawidłowość danych, lub
  - b) pomimo przetwarzania danych niezgodnego z prawem nie zgadza się ona na ich usunięcie, lub
  - c) Administrator nosi się z zamiarem usunięcia danych, bo nie są mu już one potrzebne do realizacji swoich celów, ale są one jej potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub
  - d) wniosła ona sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1.;
- 5) Przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
- 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji:
- a) zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), lub
  - b) prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
- 7) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (art. 7 ust. 3); zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 8) Złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

## **8. Informacje dotyczące podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **9. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

### **§ 9**

#### **Rozwiązywanie sporów**

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego, sądu powszechnego.

### **§ 10**



### **Postanowienia końcowe**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w dwóch dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru



Załącznik nr 1 do umowy- Wzór protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU****Protokół dotyczy umowy nr .....**

Data i miejsce dokonania odbioru:.....

.....

Zamawiający:

**Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerskiej 9,  
00-236 Warszawa**

osoba przyjmująca wykonanie usługi: .....

Wykonawca: .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

osoba reprezentująca Wykonawcę: .....

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla  
każdej ze Stron.

Lp.	Dostarczone materiały dydaktyczne	Ilość



Dostawa zrealizowana w dniu ..... roku.

Zastrzeżenia:.....

Uwagi

.....

Dnia ....., stwierdza się, co następuje:

Stwierdza się, iż usługa została / nie została\* wykonana zgodnie z umową.

.....

.....

Osoba upoważniona przez Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

\*-niepotrzebne skreślić